

## Zespół Obsługi Referendum Ogólnokrajowego

Lp.	Członek Zespołu	Zakres zadań	Kontakt w Urzędzie Miejskim w Sępólnie Krajeńskim
1.	Dariusz Wojtania	Pełnienie funkcji Przewodniczącego Zespołu. Współdziałanie z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Bydgoszczy w zakresie przygotowania i przeprowadzenia referendum. Współpraca z obwodowymi komisjami referendalnymi na terenie gminy Sępólno Kraj. Nadzór i koordynacja przebiegu zadań referendalnych w gminie.	biuro nr 13 tel. 52 389 4250 fax 52 389 4220 e-mail: <a href="mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl">sekretariat@gmina-sepolno.pl</a>
2.	Tomasz Dix	Pełnienie zastępstwa Przewodniczącego Zespołu. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów do obwodowych komisji referendalnych. Przygotowanie materiałów dla obwodowych komisji referendalnych.	biuro nr 9B tel. 52 389 4222 fax 52 389 4220 e-mail: <a href="mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl">sekretariat@gmina-sepolno.pl</a>
3.	Jarosław Dera	Przygotowanie lokali referendalnych i ich wyposażenia, delegacji dla obwodowych komisji referendalnych.	biuro nr 7 tel. 52 389 4211 fax 52 389 4220 e-mail: <a href="mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl">sekretariat@gmina-sepolno.pl</a>
4.	Mirena Frosina	Odbiór od przewodniczących obwodowych komisji referendalnych i zabezpieczenie w depozycie w archiwum zakładowym tut. Urzędu Miejskiego dokumentów z głosowania oraz pieczęci tych komisji. Przygotowanie materiałów biurowych i druków dla komisji referendalnych.	biuro nr 9E tel. 52 389 4221 fax 52 389 4220 e-mail: <a href="mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl">sekretariat@gmina-sepolno.pl</a>
5.	Marcin Jarski	Obsługa informatyczna referendum, umieszczanie informacji dot. referendum w BIP gminy.	biuro nr 7G tel. 52 389 4260 kom. 660 530 114 fax 52 389 4220 e-mail: <a href="mailto:informatyk@gmina-sepolno.pl">informatyk@gmina-sepolno.pl</a> <a href="mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl">sekretariat@gmina-sepolno.pl</a>
6.	Lidia Kurowska	Prowadzenie rejestru wyborców i sporządzanie spisów osób uprawnionych	biuro nr 14 tel. 389-42-34

		do udziału w referendum. Przyjmowanie wniosków dot. głosowania korespondencyjnego, przez pełnomocnika oraz z zastosowaniem nakładek na karty do głosowania w alfabecie Braille`a. Udzielanie osobom niepełnosprawnym informacji o ich uprawnieniach, wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania.	fax 52 389 4220 e-mail: <a href="mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl">sekretariat@gmina-sepolno.pl</a>
7.	Ewa Marzec	Obsługa i rozliczenie finansowe referendum.	biuro nr 3 tel. 52 389 4203 fax 52 389 4220 e-mail: <a href="mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl">sekretariat@gmina-sepolno.pl</a>
8.	Włodzimierz Marzec	Plakatowanie obwieszczeń urzędowych na terenie gminy, obsługa techniczna referendum.	tel. 52 389 4226 fax 52 389 4220 e-mail: <a href="mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl">sekretariat@gmina-sepolno.pl</a>