

**WNIOSEK  
O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z AKT EWIDENCJI LUDNOŚCI**

Sępólno Krajeńskie, dnia .....

Imię i nazwisko .....

Adres .....

PESEL .....

Telefon .....

**Urząd Miejski  
ul. Tadeusza Kościuszki 11  
89-400 Sępólno Krajeńskie**

**WNIOSEK  
z rejestru mieszkańców / z rejestru PESEL\***

Proszę o wydanie zaświadczenia: o zameldowaniu, wymeldowaniu, braku osób zameldowanych pod wskazanym adresem, o zameldowaniu osób pod wskazanym adresem, o nadanym numerze PESEL\* dotyczącego:

.....  
*(podać imię i nazwisko / adres, na który wystawione ma być zaświadczenie)*

zawierającego dane:

- datę zameldowania (wymeldowania)
- Nr PESEL
- inne (podaj jakie): data urodzenia, miejsce urodzenia, imię ojca, obywatelstwo, dane małoletnich dzieci .....

Zaświadczenie potrzebne jest do celów :

rentowo-emerytalnych, spadkowych, majątkowych, nauki, odszkodowawczych, pracy, zatrudnienia, świadczeń socjalnych, notarialnych, innych\*.....

.....  
***podpis wnioskodawcy***

**Potwierdzam odbiór** .....  
***(data i podpis)***

**Opłata:**

Opłata skarbową – w wysokości 17,00 zł

\* *niepotrzebne skreślić/właściwe podkreślić*