

Sępólno Krajeńskie, dnia 01.06.2023 r.

**GMINA SĘPÓLNO KRAJEŃSKIE**

**woj. kujawsko-pomorskie**

Numer referencyjny sprawy: IRG.271.1.6.2023

**Rozeznanie rynku w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia**

- I. Gmina Sępólno Krajeńskie planuje w najbliższym czasie przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie: **Adaptacja/dostosowanie istniejącej dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Wiśniewie do przepisów obowiązujących.**

Przed wszczęciem postępowania obowiązkiem Zamawiającego jest oszacowanie wartości zamówienia. W celu poznania cen rynkowych tego zamówienia zwracamy się z prośbą o dokonanie wyceny przedmiotu zamówienia w oparciu o **Załącznik nr 1** do niniejszego pisma, stanowiący opis przedmiotu zamówienia.

**Prosimy o podanie ceny według poniższej formuły:**

**Wartość netto:** ..... zł

**VAT:** ..... %, tj. .... zł

**Cena brutto:** ..... zł

Ofertę cenową należy przesłać **do dnia 5 czerwca 2023 r. do godziny 11:30** na adres e-mail: [zamowienia@gmina-sepolno.pl](mailto:zamowienia@gmina-sepolno.pl).

**Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:**

- W zakresie merytorycznym: Marcin Koniszewski – Inspektor w Referacie Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego, tel. +48 52 389 42 55
- W zakresie proceduralnym:  
Paulina Pawełek – Młodszy referent w Referacie Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego,  
- tel. +48 52 389 42 55

**Uwaga: Udział Wykonawców w rozeznaniu rynku oraz złożone propozycje cenowe nie będą stanowić podstawy do udzielenia zamówienia któremukolwiek z Wykonawców.**

**II. Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130 000,00 zł**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sępólno Krajeńskie reprezentowana przez Burmistrza Sępólna Krajeńskiego z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Krajeńskie, tel. /52/ 389 42 30, e-mail: [sekretariat@gmina-sepolno.pl](mailto:sekretariat@gmina-sepolno.pl).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iodo@gmina-sepolno.pl](mailto:iodo@gmina-sepolno.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (6 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.).
6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27

sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3

Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

14. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
16. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

**III. Załączniki do rozeznania rynku w celu ustalenia szacunkowej wartości zamówienia:**

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

**z up. Burmistrza**

**Kierownik**

**Referatu Inwestycji i Rozwoju Gospodarczego**

**Anna Sotkiewicz-Tumanik**

## Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **adaptacja/dostosowanie istniejącej dokumentacji projektowej rozbudowy budynku Szkoły Podstawowej w Wiśniewie do przepisów obowiązujących.**

1. Ogólny zakres zadania:

- 1) **Adaptacja/dostosowanie istniejącej dokumentacji projektowej (załącznik nr 1A do rozeznania rynku) dla planowanej rozbudowy dwukondygnacyjnej, zharmonizowanej z częścią istniejącą, obejmującej piętrowe skrzydło, a w nim:**
  - **2 sale lekcyjne,**
  - **sanitariaty dla chłopców i dziewcząt,**
  - **pokój dyrektora,**
  - **holl na parterze i piętrze,**
  - **szatnie przyścienne na parterze i piętrze.**

Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot zamówienia w zakresie projektów wykonawczych zakresem obejmie:

- **branżę konstrukcyjno-budowlaną,**
- **branżę elektryczną** (tj. m.in. zaprojektowanie oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego – w tym oświetlenia ewakuacyjnego, wewnętrznej zalicznikowej linii zasilającej, instalacji gniazdek wtyczkowych, instalacji odgromowej, itp.),
- **branżę teletechniczną** (tj. zaprojektowanie instalacji dzwonka szkolnego, dostępu do sieci Internet), itp.,
- **branżę sanitarną** (instalacja wod-kan, tj. m.in. zaprojektowanie instalacji wodociągowej, instalacji kanalizacji sanitarnej w budynku oraz odprowadzenia ścieków do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej, instalacja centralnego ogrzewania), itp.,
- **utwardzenie terenu, dojścia i dojazd.**

Wykonawca winien obliczyć moc cieplną kotła c.o. dla istniejącego budynku oraz dla planowanej do rozbudowy części budynku.

**W przypadku konieczności Wykonawca opracuje projekt zamienny / uzyska zamienne pozwolenie na budowę.**

**Dokumentacja musi być dostosowana do obowiązujących przepisów p.poż., higieniczno-sanitarnych, obiekt musi być dostosowany dla osób niepełnosprawnych.**

- 2) Wykonawca zobowiązany jest wykonać kompleksową dokumentację projektową pozwalającą na prawidłową realizację zadania. Szczegółowe rozwiązania techniczne i technologiczne należą do wykonawcy zadania.
- 3) Wszelkie założenia i rozwiązania projektowe należy uzgodnić z Zamawiającym.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wypisów z rejestru gruntów, wyrysów z ewidencji gruntów i budynków – opłaty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania mapy do celów projektowych – opłaty leżą po stronie Wykonawcy.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania badań geotechnicznych gruntu – opłaty leżą po stronie Wykonawcy.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu robót.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania niezbędnych materiałów potrzebnych do wykonania wszystkich niezbędnych ekspertyz, opinii i uzgodnień – opłaty leżą po stronie Wykonawcy, pozyskania wszelkich pozostałych niezbędnych materiałów do zgłoszenia robót lub pozwolenia na budowę w zależności od konieczności wynikających z projektu.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich niezbędnych decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii, danych, informacji itp., niezbędnych dla prawidłowego wykonania dokumentacji projektowej.
- 10) **Forma opracowania dokumentacji do przekazania Zamawiającemu:**

Wszelkie opracowania dokumentacji projektowej (kompletny projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy i STWiOR), winny być sporządzone w:

a) **formie papierowej:**

- projekt budowlany – 5 egzemplarzy,
- projekt wykonawczy – 5 egzemplarzy,
- przedmiar robót – 2 egzemplarze,
- kosztorys inwestorski – 2 egzemplarze,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR) – 2 egzemplarze,
- informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – ilość egzemplarzy zależna od ilości projektów,

b) **formie elektronicznej** (edytowalnej) na nośniku CD/DVD w ilości 1 egzemplarza:

- materiały tekstowe, tj. opisy techniczne, obliczenia, itp. zapisane w formatach: MS Word, DWG i PDF,
- przedmiary i kosztorysy w programie do kosztorysowania oraz PDF,
- części rysunkowe w formacie PDF i DWG.

Dokumentacja projektowa zapisana w formie elektronicznej (edytowalnej) na nośniku CD/DVD, winna być **zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość (nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, w którym został zapisany)**.

**11) Uzgodnienia i opinie.**

Wykonawca w ramach podjętych działań, winien:

- przygotować niezbędne materiały do wystąpienia o wszelkie uzgodnienia i opinie,
- przedłożyć ww. warunki Zamawiającemu do akceptacji,
- uzyskać decyzję o warunkach zabudowy (jeżeli dotyczy),
- uzyskać wszelkie inne decyzje, uzgodnienia i opinie niezbędne do opracowania projektu budowlanego,
- przez zakończenie prac należy rozumieć datę protokołu końcowego odbioru dokumentacji projektowej wraz z przekazaniem kompletnej dokumentacji projektowej Zamawiającemu.

- 12) Wykonawca złoży do Zamawiającego wniosek o wydanie pełnomocnictwa do reprezentowania w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kompletu dokumentów potrzebnych do złożenia wniosku w celu określenia warunków przyłączenia do sieci dystrybucyjnej.
- 14) Dokumentację projektową w zakresie rozwiązań dot. usuwania kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną należy uzgodnić z gestorami sieci, tj. w szczególności z: ENEA Operator, ORANGE Polska, Zakładem Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Sępólnie Krajeńskim, itp.
- 15) Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest wykonać kompletną dokumentację projektową, która pozwoli na prawidłowe zrealizowanie niniejszego zadania. Wszelkie szczegółowe rozwiązania technologiczne i techniczne należą do Wykonawcy tego zadania.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania obowiązków nałożonych na projektanta w ustawie Prawo budowlane.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należyłą starannością w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz bieżącego informowania Zamawiającego o toku postępowania w pracach projektowych.

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a także ustaleniami określonymi w decyzjach administracyjnych oraz w nawiązaniu do stanu istniejącego.

Przy opracowywaniu dokumentacji należy uwzględnić nowelizacje przepisów prawa, jakie mogą nastąpić w trakcie realizacji zadania.

18) Dokumentacja winna być opracowana w sposób eliminujący ryzyko wystąpienia robót dodatkowych wynikających z jej niekompletności lub nieprawidłowości.

19) **Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji objętej niniejszym zamówieniem**

Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z realizacji robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokonane telefonicznie lub pisemnie na 7 dni przed wymaganym spotkaniem.

Obowiązki Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego obejmować będą w szczególności:

- a) Nadzór nad zgodnością wykonawstwa robót budowlanych z dokumentacją projektową;
- b) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową;
- c) Wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań technicznych poprzez dodatkowe informacje i opracowania oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej, uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej;
- d) Poprawianie błędnych rozwiązań projektowych w ramach przedmiotowej umowy;
- e) Nanoszenie poprawek lub uzupełnień na wszystkich egzemplarzach projektu w ramach przedmiotowej umowy;
- f) Uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej;
- g) Przedstawianie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego;
- h) W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w

dokumentacji projektowej – kontrolowanie parametrów tych materiałów i urządzeń;

- i) Czuwania w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materialnych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno–budowlanymi;
  - j) Udział, na każde wezwanie Zamawiającego, w komisjach, naradach technicznych, odbiorach robót związanych z realizacją przedmiotowego projektu;
  - k) Udział w odbiorach częściowych oraz w odbiorze końcowym robót budowlanych, po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o odbiorze;
  - l) Zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.
- 20) **W oparciu o przedmiotową dokumentację projektową prowadzone będzie postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, a więc jej treść nie może pozostawać w sprzeczności z art. 99-103 ustawy Pzp.**
- 21) **W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny” – w takich przypadkach Wykonawca sporządza szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być zweryfikowana przez Zamawiającego.**
- 22) **Dokumentacja projektowa, stanowiąca przedmiot zamówienia winna uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, zgodnie z art. 100 ustawy Pzp.**
- 23) **Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do przestrzegania zasad wynikających ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j Dz. U. z 2020 r., poz. 1062).**

Załączniki:

1. Załącznik nr 1A - **Dokumentacja projektowa**
2. Załącznik nr 1B - **Decyzja - pozwolenie na budowę**